

SEGRETERIA GENERALE

Dott.ssa Anna Conte

Attività di affidamento lavori, servizi e forniture

Funzioni:

- Affidamenti di lavori, servizi e forniture

Organi istituzionali e segreteria

Funzioni:

- Gestione organi istituzionali - Segreteria
- Traduzioni
- Comunicazione istituzionale
- Bollettino comunale
- Anticorruzione e trasparenza
- Protezione dati personali
- Notificazioni e albo pretorio
- Coordinamento dei progetti europei

Controlli interni

Funzioni:

- Controllo successivo sugli atti
- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Monitoraggio qualità dei servizi

Servizio avvocatura

Funzioni:


- Contenzioso (tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune,
- consulenza giuridico - amministrativa (a favore degli uffici e degli organi comunali)

Contributi e patrocini

Funzioni:


- Contributi
- Patrocini
- Rapporti con le associazioni

Legenda:

 Unità apicale di 1° livello (Ufficio)

 Servizio

 Unità Organizzativa

 Insieme di attività omogenee

GENERALSEKRETARIAT

Dr. Anna Conte

Tätigkeit zur Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen

Aufgabenbereiche:

- Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen

Verwaltungsorgane und Sekretariat

Aufgabenbereiche:

- Führung Verwaltungsorgane
- Sekretariat
- Übersetzungen
- institutionelle Mitteilungen
- Gemeindeblatt
- Antikorruption und Transparenz
- Datenschutz persönlicher Daten
- Zustellungen und Amtstafel
- Koordinierung der Europäischen Projekte

Interne Kontrollen

Aufgabenbereiche:

- nachträgliche Kontrolle der Akten
- Führungskontrolle
- strategische Kontrolle
- Überprüfung Qualität der Dienste

Beiträge und Schirmherrschaften

Aufgabenbereiche:

- Beiträge
- Schirmherrschaften
- Beziehungen mit den Vereinen

Anwaltschaft

Aufgabenbereiche:

- Rechtsstreitigkeiten (Rechtsschutz der Interessen der Gemeinde, -juridisch-verwaltungsrechtliche Beratung (zu Gunsten der Gemeindeämter und -organe)

Legenda:

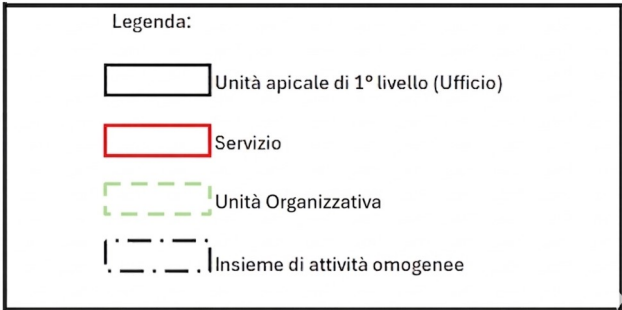
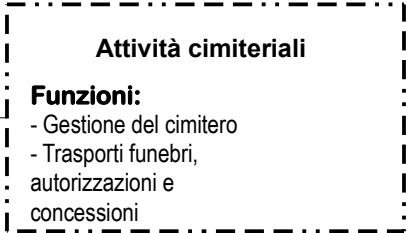
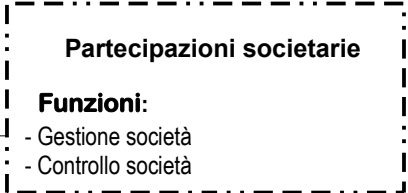
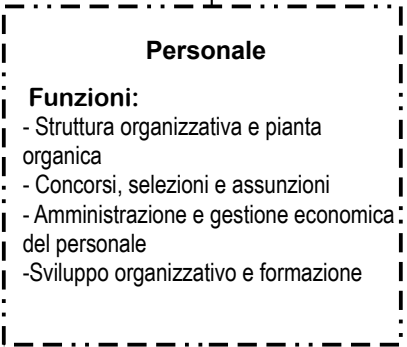
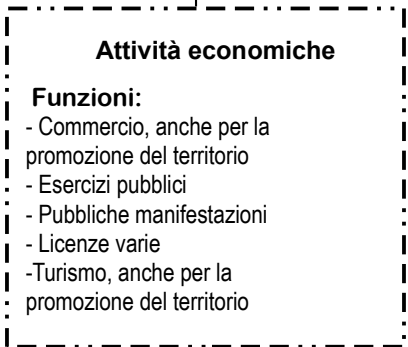
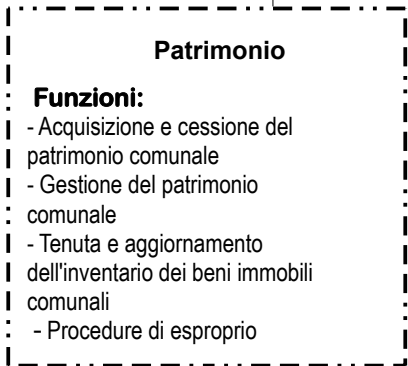
Einheit 1. Ebene (Büro)

Dienst

Organisationseinheit

Gesamtheit gleichartiger Tätigkeiten

Ufficio I - Affari generali
dott.ssa Claudia Casazza



Amt I - Allgemeine Angelegenheiten

Dr. Claudia Casazza

Allgemeine Angelegenheiten

Aufgabenbereiche:
- Verträge

Vermögen

Aufgabenbereiche:
- Erwerb und Abtretung des
Gemeindevermögens
- Führung des
Gemeindevermögens
- Führung und Angleichung des
Inventars der unbeweglichen
Gemeindegüter
- Enteignungsverfahren

Wirtschaftliche Tätigkeiten

Aufgabenbereiche:
- Handel, auch für die
Förderung des Territoriums
- öffentliche Betriebe
- verschiedene Lizenzen
- öffentliche Veranstaltungen
- Tourismus, auch für die
Förderung des Territoriums

Personal

Aufgabenbereiche:
- Organisationsstruktur und Stellenplan
- Wettbewerbe, Auswahlverfahren und
Aufnahmen
- Concorsi, selezioni e assunzioni
- Verwaltung und wirtschaftliche
Behandlung des Personals
- Organisationsentwicklung und
Fortbildung

Beteiligungen in Gesellschaften

Aufgabenbereiche:
- Verwaltung Gesellschaften
- Kontrolle Gesellschaften

Friedhofstätigkeiten

Aufgabenbereiche:
- Führung des
Friedhofsdienstes
- Bestattungstransporte,
Ermächtigungen und
Konzessionen

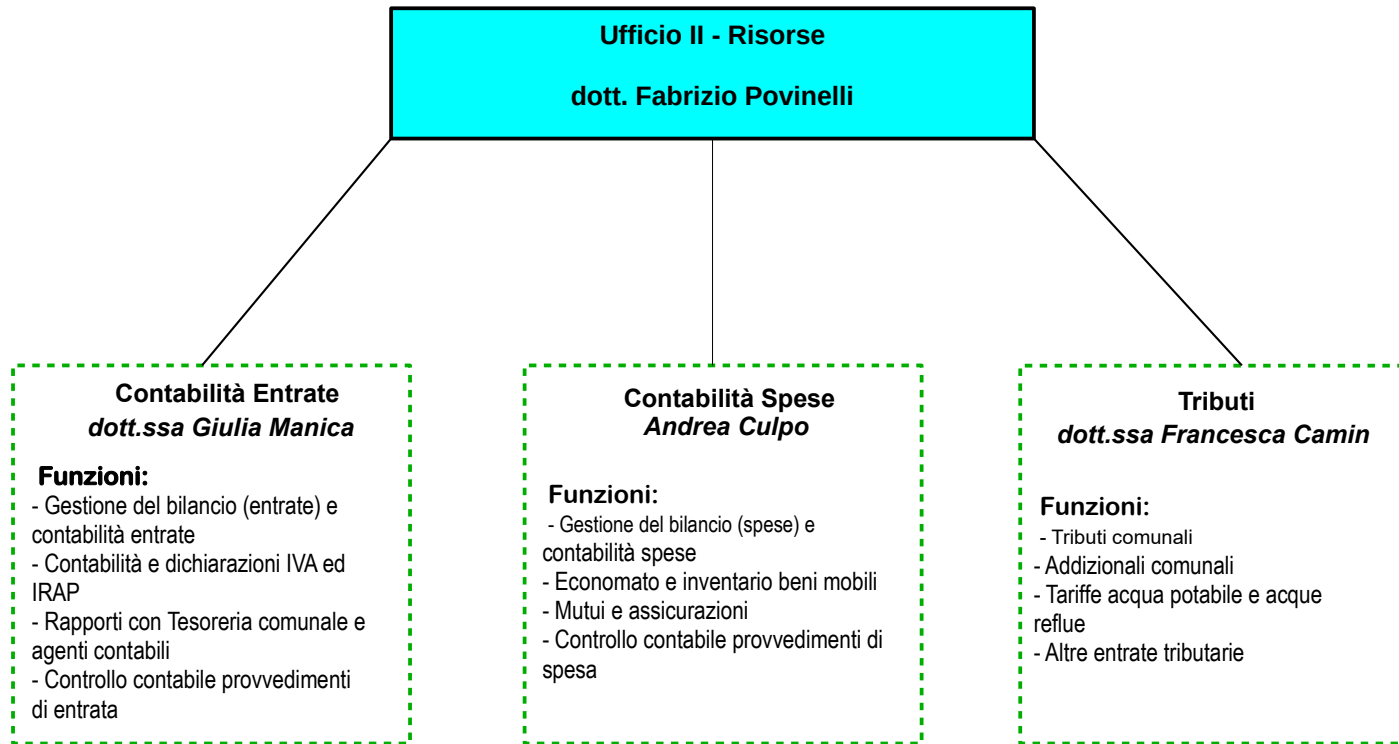
Legenda:

Einheit 1. Ebene (Büro)

Dienst

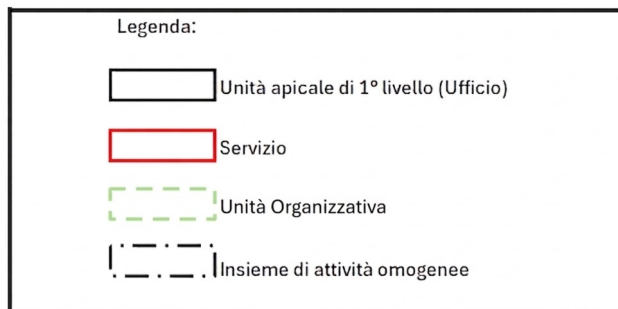
Organisationseinheit

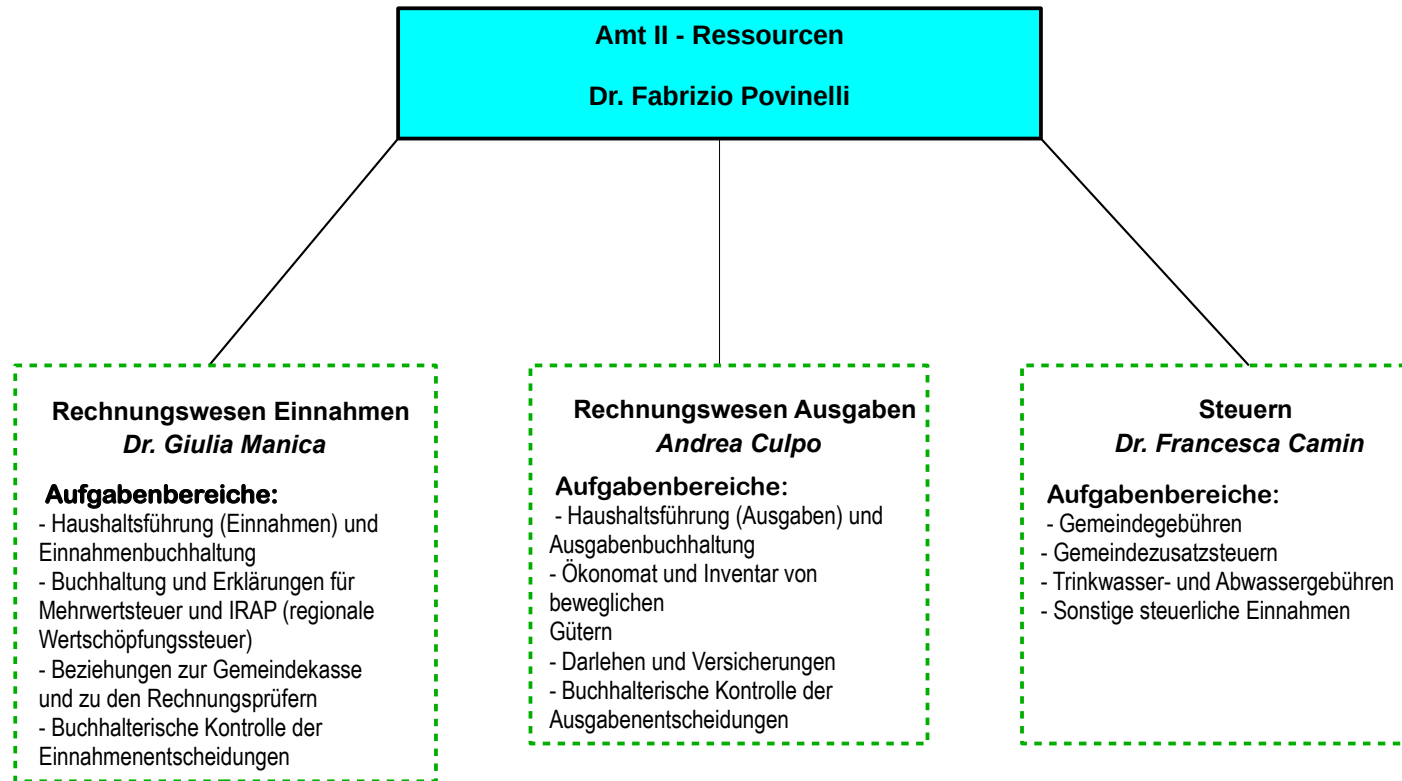
Gesamtheit gleichartiger Tätigkeiten



Funzioni trasversali alle due unità organizzative contabilità

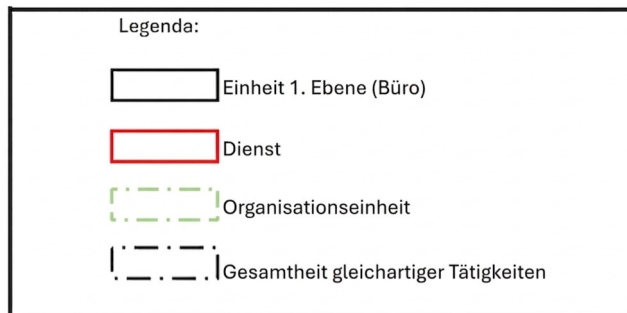
- Programmazione di bilancio: DUP, bilancio di previsione, flussi di cassa e PEG
- Rendiconto della gestione e bilancio consolidato





Aufgabenbereich, die beide O.E. Rechnungswesen betreffen:

- Haushaltsplanung: DUP (Einheitliches Strategiedokument), Haushaltsvoranschlag, Kassenflüsse und PEG (Haushaltvollzugsplan)
- Abschlussrechnung und konsolidierter Haushalt



**Ufficio III
Sviluppo del territorio**

Pianificazione urbanistica e GIS

Funzioni:

- PSCTP (programma di sviluppo comunale territorio paesaggio)
- Piani di settore
- Piani di attuazione
- PUC/PCTP (piano comunale territorio Paesaggio)
- GIS
- Tutela del paesaggio

Ambiente e verde pubblico

Funzioni:

- Iniziative per l'ambiente
- Interventi a sostegno dell'ambiente
- Parchi e giardini e parchi gioco (compresi nuovi acquisti)
- Vigilanza ambientale
- Coordinamento SEAB ed ECOCENTER
- Gestione acque reflue

Edilizia
Alessandro Fabrizi

Funzioni:

- Edilizia privata
- Edilizia agevolata
- Sportello Unico Edilizia (SUE)

Mobilità e viabilità

Funzioni:





- Pianificazione
- Coordinamento con SASA
- Arredo urbano

Protezione civile

Funzioni:

- Piano comunale di protezione civile
- Gestione degli interventi di prevenzione e soccorso in caso di calamità e di protezione civile
- VVFF, compresi i relativi bilanci
- Comitato protezione civile

Legenda:

-  Unità apicale di 1° livello (Ufficio)
-  Servizio
-  Unità Organizzativa
-  Insieme di attività omogenee

**Amt III
Entwicklung des Territoriums**

Raumordnung und GIS

Aufgabenbereiche:

- GProRL (Gemeindeentwicklungsprogramm für Raum und Landschaft)
- Fachpläne
- Durchführungspläne
- Gemeindebauleitplan/ GPlanRL (Gemeindeplan für Raum und Landschaft)
- GIS
- Landschaftsschutz

Umwelt und öffentliche Grünzonen

Aufgabenbereiche:

- Umweltinitiativen
- Eingriffe im Umweltschutz
- Park- und Grünanlagen und Spielplätze (einschließlich neue Ankäufe)
- Umweltaufsicht
- Koordinierung SEAB und ECOCENTER
- Verwaltung Abwasser

Wohnbau
Alessandro Fabrizi

Aufgabenbereiche:

- privater Wohnbau
- geförderter Wohnbau
- Schalter für Bauwesen

Mobilität und Verkehrswesen

Aufgabenbereiche:




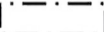
- Planung
- Koordinierung mit SASA
- städtische Einrichtung

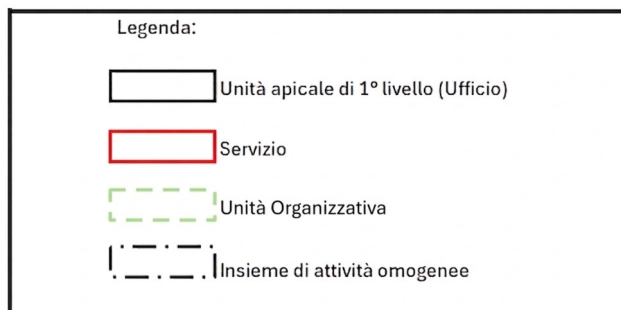
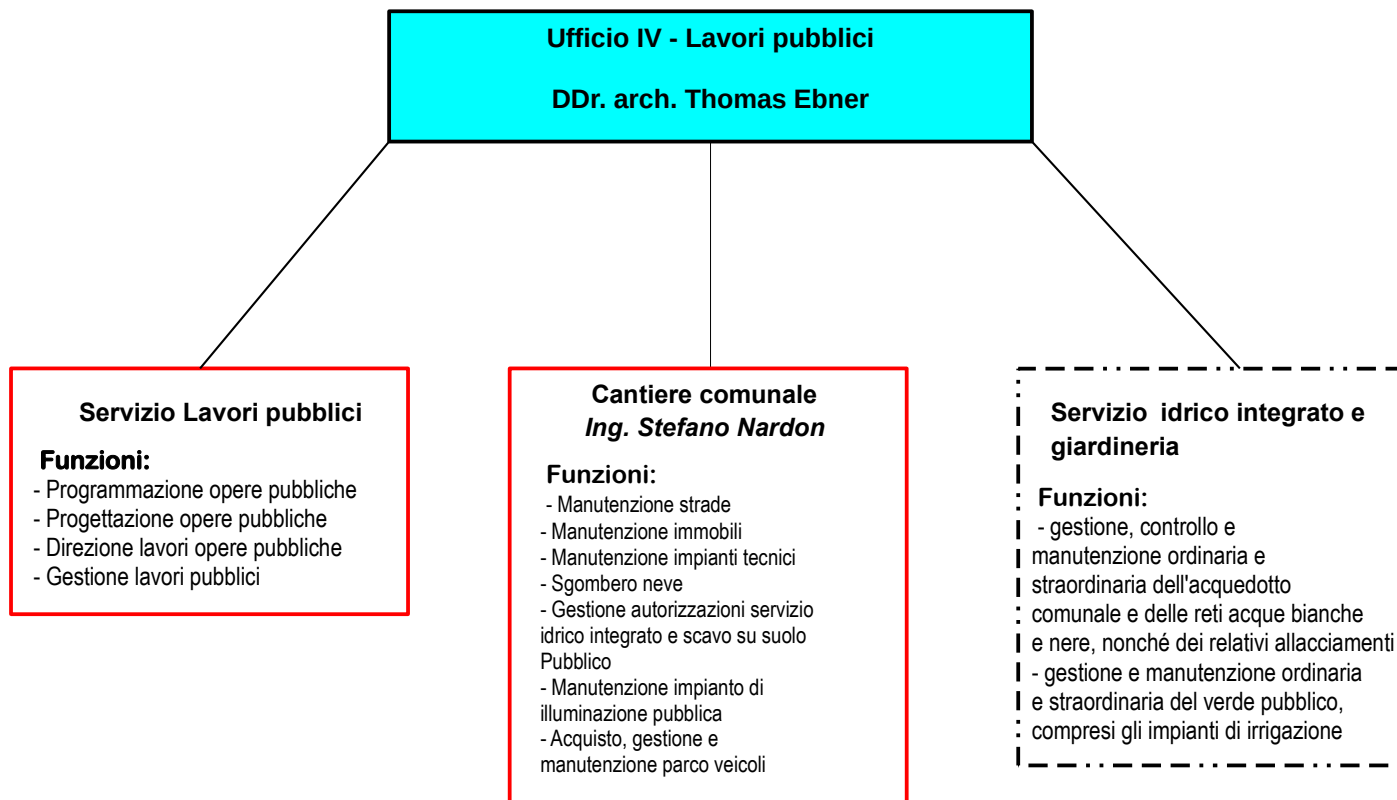
Zivilschutz

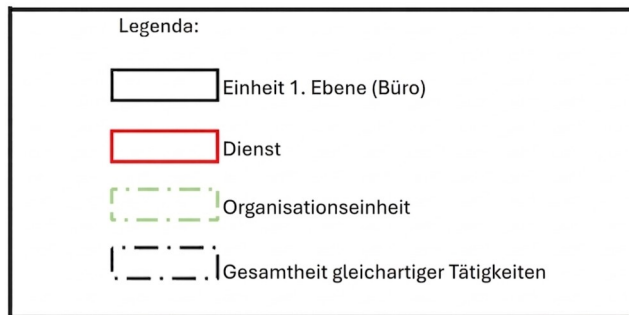
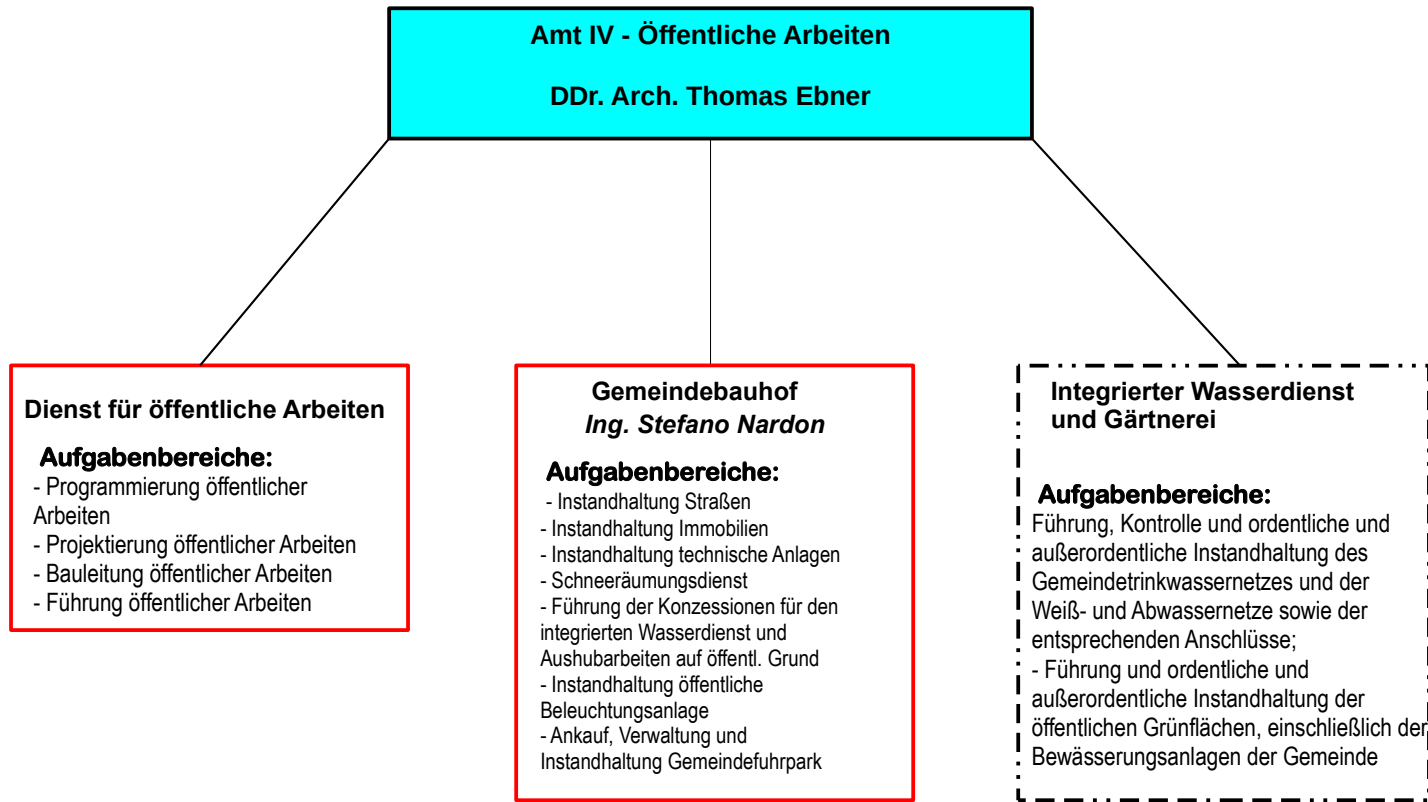
Aufgabenbereiche:

- Zivilschutzplan der Gemeinde
- Verwaltung der Präventionsmaßnahmen und Eingriff im Falle von Naturkatastrophen und Zivilschutz
- Freiwillige Feuerwehren, einschließlich der jeweiligen Bilanzen
- Zivilschutzkomitee

Legenda:

-  Einheit 1. Ebene (Büro)
-  Dienst
-  Organisationseinheit
-  Gesamtheit gleichartiger Tätigkeiten





Ufficio V - Sociale e cultura

f.f Dott. Paolo Brunini

Cultura, sport e tempo libero

Funzioni:

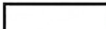
- Concessioni di servizi in materia di cultura, sport e tempo libero
- Messa a disposizione al pubblico di strutture e sale per scopi culturali, sportivi e del tempo libero
- Organizzazione di eventi culturali, sportivi e del tempo libero, anche per la promozione del territorio

Servizi in campo sociale ed istruzione pubblica

Funzioni:

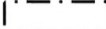
- Servizi per la prima infanzia
- Gestione delle scuole dell'infanzia
- Acquisto arredi ed attrezzature per le scuole primarie e secondarie di primo grado
- Rapporti finanziari tra Enti in materia di istruzione pubblica
- Refezione comunale
- Giovani
- Famiglia
- Assistenza domiciliare agli anziani
- Strutture residenziali per anziani
- Iniziative a favore degli anziani
- Collaborazioni con Enti di settore
- Disabilità

Legenda:

 Unità apicale di 1° livello (Ufficio)

 Servizio

 Unità Organizzativa

 Insieme di attività omogenee

Amt V- Sozialwesen und Kultur

i. V. Dr. Paolo Brunini

Kultur, Sport und Freizeit

Aufgabenbereiche:

- Zuweisung von Diensten im Bereich Kultur, Sport und Freizeit
- Bereitstellung von Strukturen und Räumlichkeiten für die Öffentlichkeit für kulturelle, sportliche und Freizeitzwecke
- Organisation von Kultur-, Sport und Freizeitveranstaltungen, auch für die Förderung des Territoriums

Dienste im Bereich Sozialwesen und öffentlicher Unterricht


Aufgabenbereiche:


- Dienste für die Kindheit
- Führung der Kindergärten
- Ankauf von Einrichtung und Ausstattung für die Grund- und Mittelschulen
- finanzielle Beziehungen zwischen Körperschaften im Bereich öffentl. Bildungswesen
- Schulausspeisung
- Jugend
- Familie
- Hauspflegedienst für Senioren
- Wohnheime für Senioren
- Initiativen für Senioren
- Zusammenarbeit mit Körperschaften des Bereiches
- Beeinträchtigung

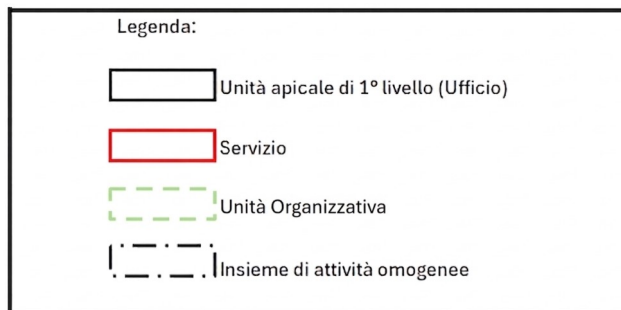
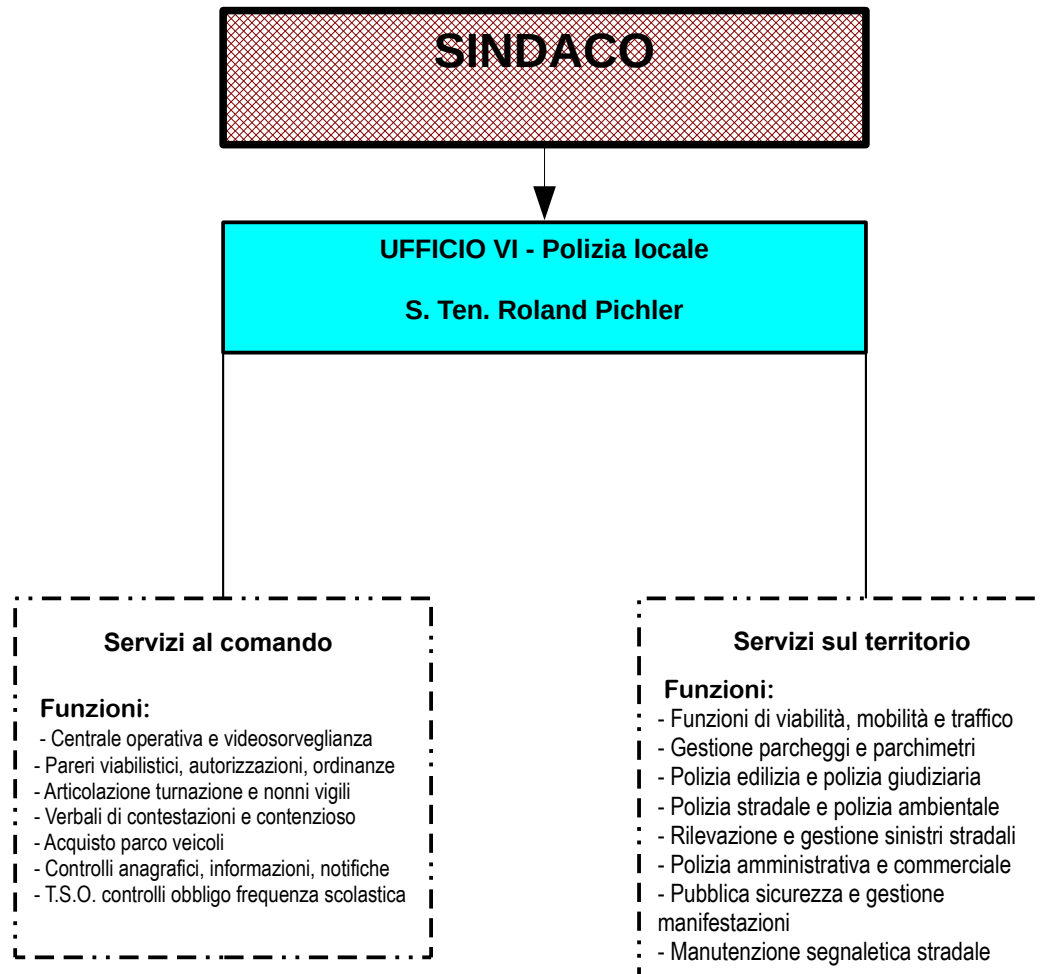
Legenda:

 Einheit 1. Ebene (Büro)

 Dienst

 Organisationseinheit

 Gesamtheit gleichartiger Tätigkeiten



BÜRGERMEISTER



AMT V - Ortspolizei
Leut. Roland Pichler

Dienst im Kommando

Aufgabenbereiche:




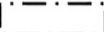
- Einsatzzentrale und Videoüberwachung
- Verkehrsgutachten, Ermächtigungen, Verordnungen
- Gliederung der Turnusse und Schülerlotsen
- Übertretungsprotokolle und Streitfälle
- Ankauf Fuhrpark
- meldeamtliche Kontrollen, Informationen, Zustellungen
- Obligatorische Heilbehandlung, Kontrollen des Besuchs der Pflichtschulen

Dienst auf dem Gemeindegebiet

Aufgabenbereiche:

- Aufgaben im Bereich Straßenwesen, Mobilität und Verkehr
- Führung der Parkplätze und Parkautomaten
- Polizei im Bauwesen und Gerichtspolizei
- Verkehrs- und Umweltpolizei
- Erhebung und Verwaltung Verkehrsunfälle
- Verwaltungs- und Handelspolizei
- öffentliche Sicherheit und Verwaltung Veranstaltungen
- Instandhaltung Straßenbeschilderung

Legenda:

-  Einheit 1. Ebene (Büro)
-  Dienst
-  Organisationseinheit
-  Gesamtheit gleichartiger Tätigkeiten

