

 Comune di Laives Stadtgemeinde Leifers	Servizi alla persona e marketing territoriale - servizi amministrativi culturali, sportivi e del tempo libero
	Dienstleistungen für Bürger und Territoriales Marketing - Verwaltungsdienste im Bereich Kultur, Sozialwesen und Freizeit

DOCUMENTAZIONE necessaria per il 2° LIVELLO (agevolazione tariffaria)

Nucleo familiare ristretto: utente, coniuge dell'utente a meno che non sia legalmente separato, partner dell'utente, convivente con esso, che sia genitore dei figli dell'utente, entrambi i genitori dell'utente minorenni o un solo genitore se gli stessi sono legalmente separati, altre persone a carico ai fini IRPEF di uno dei componenti del nucleo familiare ristretto.

DATI DEL RICHIEDENTE E DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE
<input type="checkbox"/> Documento di riconoscimento valido (carta d'identità) <input type="checkbox"/> Codice fiscale /tessera sanitaria <input type="checkbox"/> Permesso o carta di soggiorno (per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) <input type="checkbox"/> Passaporto (per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea)
REDDITI (imponibili e non imponibili ai fini delle imposte sul reddito)
<input type="checkbox"/> DURP anno corrente – dichiarazione unica di reddito e patrimonio (a luglio DI OGNI ANNO scade la DURP) <input type="checkbox"/> Documentazione su ogni entrata economica nei tre mesi antecedenti alla domanda: buste paga di entrambi i genitori, conti economici, pensioni, invalidità, indennità di disoccupazione/mobilità, sussidi, assegni familiari/mantenimento, assegno di cura, redditi da agricoltura, partecipazione in società di capitali ecc.
DETRAZIONI (anno di riferimento della DURP)
<input type="checkbox"/> contratto di locazione registrato <input type="checkbox"/> piano di ammortamento del mutuo per costruzione/acquisto/ristrutturazione prima casa <input type="checkbox"/> distinta delle spese condominiali (solo consuntivo ANNO PRECEDENTE alla domanda) <input type="checkbox"/> fatture riscaldamento e acqua calda - energia, elettrica, gas, teleriscaldamento incluso uso cucina, spese di riscaldamento se non già nelle spese condominiali, smaltimento rifiuti = tutte le fatture con data dell'anno precedente alla data della domanda (ANNO INTERO) ; <input type="checkbox"/> assegni di mantenimento <input type="checkbox"/> spese sostenute per: pagamento delle tariffe dei servizi sociali, frequenza di corsi d'istruzione secondaria ed universitaria, spese legali per vertenze di diritto familiare, pagamento di contributi di previdenza integrativa regionale;
PATRIMONIO (bancario ed immobiliare)
<input type="checkbox"/> Estratto c/c bancario o postale degli ultimi 3 mesi antecedenti alla domanda <input type="checkbox"/> Saldo del patrimonio finanziario al 31.12. anno precedente , costituito da: depositi bancari/postali (conto correnti, libretti di risparmio, ecc.), partecipazioni in società di capitali, titoli di stato, azioni, obbligazioni, certificati di deposito, buoni fruttiferi, fondi comuni di investimento, contratti di capitalizzazione, polizze di assicurazione con finalità finanziaria, assicurazioni vita, ecc. <input type="checkbox"/> Donazioni dell'utente negli ultimi 10 anni (escluse quelle a favore del coniuge o remuneratorie)
VARIE
<input type="checkbox"/> certificato medico sull'invalidità totale senza assegno di accompagnamento o cura <input type="checkbox"/> decreti o sentenze del tribunale relativi a separazione e divorzio <input type="checkbox"/> Altro: _____

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.G.P. 30/2000 questo Ente provvede ad eseguire regolari controlli diretti ad accertare la veridicità dei dati forniti. I nominativi di coloro che hanno rilasciato dichiarazioni non veritiere sono segnalati d'ufficio all'autorità giudiziaria. L'ente dispone inoltre la decadenza dal beneficio e il recupero delle somme indebitamente percepite.